УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от «28» января 2002 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Общим собранием членов
Протокол № 1 от «15» декабря 2011 года

Редакция Устава с изменениями УТВЕРЖДЕНА
Общим собранием членов
Протокол № 2 от «16» апреля 2021 года

У С Т А В

АССОЦИАЦИИ

«Российская организация испытательных и измерительных лабораторий и органов в области оценки соответствия»

(новая редакция)

Москва-2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация «Российская организация испытательных и измерительных лабораторий и органов в области оценки соответствия» (ОГРН 1027739472496, в дальнейшем “Ассоциация“) является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом “ О некоммерческих организациях”, иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Российская организация испытательных и измерительных лабораторий и органов в области оценки соответствия».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «РОСИСПЫТАНИЯ».**

Наименование на английском языке: **«RUSSIANTESTING organization»**.

1.5. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

Место нахождения определено местом нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет печать, с её полным наименование на русском языке, самостоятельный баланс, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать в установленном порядке счета в банках, в том числе валютные.

Ассоциация вправе иметь символику - гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

Ассоциация имеет символику в виде эмблемы.



Эмблема представляет собой эллипс, в который с левого края вписана большая буква «с». Внутри эллипса также находится надпись - сокращенное наименование Ассоциации «РОСИСПЫТАНИЯ» - РОСИСПЫТАНИЯ, при этом первый слог наименования «РОС» вписан в букву «с». В цветном варианте Эмблема выполнена в синем цвете: синие кант у эллипса, большая буква «с», часть слова «ИСПЫТАНИЯ»; белым цветом на синем фоне – часть слова «РОС».

2.4. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, вступившие в неё в установленном настоящим Уставом порядке и подчиняющиеся правилам настоящего Устава. Членами Ассоциации являются также ее учредители.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства действуют на основании выданной им доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.
Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.10. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность членства в Ассоциации, равенство членов, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

3.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

- всестороннее содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности в области испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия продукции, работ и услуг, защита прав и законных интересов членов Ассоциации;
- объединение интеллектуального и организационно-технического потенциала членов Ассоциации для развития их деятельности в области испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия продукции, работ и услуг;
- содействие в повышении качества и добросовестного отношения к профессиональной деятельности членов Ассоциации; содействие защите рынка от недобросовестных участников;
- выработка, претворение в жизнь и представление в органах государственной власти, средствах массовой информации и общественных организациях скоординированной политики в области испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия продукции, работ и услуг;
- выработка рекомендаций, стандартов и методик для совершенствования и развития в области испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия продукции, работ и услуг;
- предупреждение причинения вреда жизни, здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных, объектам культурного наследия народов Российской Федерации при выполнении и оказании услуг в осуществлении деятельности, связанной с осуществлением испытаний и измерений, а также подтверждением соответствия продукции, работ и услуг.

3.3. Исходя из поставленных целей, основным предметом деятельности Ассоциации являются:

- контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, членами Ассоциации, а также представление и защита прав, общих имущественных интересов ее членов;
- объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в государственных и иных учреждениях и организациях, содействие государственным органам в разработке и принятии решений, затрагивающих права и интересы членов Ассоциации;
- координация действий членов Ассоциации, участие в разработке и реализации планов и программ, управленческих решений, представление законных интересов и защита прав членов Ассоциации во взаимоотношениях с профсоюзами и их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, другими объединениями;
- участие в решении вопросов подготовки и занятости кадров в сфере испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия, содействие в организации повышения квалификации специалистов в области подтверждения соответствия, содействие консолидации специалистов, занятых в области осуществления испытаний и измерений, а также подтверждением соответствия продукции, работ и услуг;
- информационное обеспечение членов Ассоциации, предоставление информационно-консультативных услуг членам Ассоциации;
- осуществление информационной, методической, технической и правовой поддержки членов Ассоциации.

3.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, открывать филиалы и представительства.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Для осуществления поставленных целей Ассоциация осуществляет свою деятельность путем:

- Взаимодействия с государственными и некоммерческими организациями.
- Организации собственной финансово-хозяйственной деятельности на принципах полной окупаемости не противоречащей действующему законодательству.
- Привлечения спонсоров в лице предприятий, организаций, хозяйственных обществ, ассоциаций, научных организаций и отдельных граждан.
- Творческого взаимодействия со средствами массовой информации в осуществлении целей, стоящих перед Ассоциацией.
- Организации в установленном законодательством порядке предпринимательской деятельности, в том числе внешнеэкономической, для достижения целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствующей этим целям.
- Сотрудничества с другими организациями, в том числе и международными, направленными на обеспечение Уставной деятельности Ассоциации.

- Содействия членам Ассоциации в проявлении творческой инициативы, раскрытии своих потенциальных возможностей в любой сфере деятельности Ассоциации.

4.2. Ассоциация осуществляет следующие функции:

— разработка и установление условий членства в Ассоциации;

— представление интересов членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

— содействие профессиональному обучению, аттестации сотрудников из числа членов Ассоциации;

— обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об их деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации;

— оказание помощи и поддержки гражданам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, органам государственного надзора и контроля, организациям и специалистам в вопросах, связанным с осуществлением испытаний и измерений, а также подтверждением соответствия продукции, работ и услуг;

— участие в специализированных советах, прочих комиссиях по вопросам осуществления деятельности в сфере испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия в пределах своей компетенции;

— развитие нормативно-правового, методического, научно-технического и информационного обеспечения по вопросам, связанным с осуществлением испытаний и измерений, а также подтверждением соответствия продукции, работ и услуг;

— исследование правовых, экономических, организационных, научных, технических, социальных аспектов в области испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия продукции, работ и услуг;

— участие в разработке законодательной, нормативной и методической базы в области технического регулирования и надзора в сфере испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия продукции, работ и услуг;

— разработка и издание учебно-методической литературы, пособий и информационно-справочных изданий в области осуществления испытаний и измерений, а также подтверждением соответствия продукции, работ и услуг, в том числе с использованием сети «Интернет»;

— осуществление иных функций, предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членами Ассоциации являются учредители, а также юридические лица, осуществляющие деятельность в области проведения испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия продукции, работ и услуг, вступившие в Ассоциация в соответствии с положениями настоящего устава и внутренними документами Ассоциации.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие деятельность в области испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия продукции, работ и услуг, признающие устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, стандарты и правила Ассоциации, соответствующие условиям членства в Ассоциации и своевременно уплачивающие взносы согласно внутренним документам Ассоциации.

5.2. Членство в Ассоциации в установленных законодательством случаях не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с настоящим уставом утверждает Положение о членстве в Ассоциации, устанавливающее условия и порядок принятия в члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, порядок осуществления членами Ассоциации своих прав и обязанностей, а также иные нормы, связанные с членством в Ассоциации.

5.4. Прием в члены Ассоциации.

5.4.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

5.4.2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо (далее также – «Заявитель») представляет в Совет директоров Ассоциации документы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

5.4.3. После проведения проверки Заявителя Совет директоров Ассоциации принимает решение о соответствии юридического лица требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления и необходимых документов от заявителя. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, а также Положением о членстве в Ассоциации.

5.4.4. Президент Ассоциации обязан письменно уведомить Заявителя о результате рассмотрения заявления в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Советом директоров Ассоциации. В случае отказа в приеме в уведомлении указывается также причина отказа. В случае принятия Советом директоров Ассоциации положительного решения в отношении приема нового члена, Президент представляет Заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

5.4.5. Заявитель обязан в течение десяти рабочих дней с момента получения решения Совета директоров Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести взносы, предусмотренные настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации. В ином случае заявитель не получает статус члена Ассоциации. Заявитель считается принятым в члены Ассоциации с момента вынесения Советом директоров Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации и уплаты всех взносов, предусмотренных в Ассоциации на дату принятия кандидата в члены Ассоциации.

5.4.6. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации.

5.5. Прекращение членства в Ассоциации.

5.5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации, исключения из членов Ассоциации или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

5.5.2. Вступительные, членские, целевые взносы, а также иное имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются лицу, прекратившему членство в Ассоциации.

5.5.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению добровольно выйти из Ассоциации. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет директоров Ассоциации за один месяц до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано уполномоченным органом члена Ассоциации с приложением копии соответствующего решения

полномочного органа члена Ассоциации, удостоверенного в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации, член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

— когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

— повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего устава в течение года;

— грубое или неоднократное в течение одного года нарушение членом Ассоциации обязательных требований внутренних документов Ассоциации.

— когда членом Ассоциации не устранены в установленный срок выявленные проверками нарушения настоящего устава и внутренних документов Ассоциации;

— если деятельность члена Ассоциации противоречит уставу Ассоциации;

— неуплаты, несвоевременной и (или) неполной уплаты членом Ассоциации членских взносов;

— нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или его членам;

— невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

— неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении члена из Ассоциации принимается остающимися членами Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

При исключении из Ассоциации исключенное лицо не вправе повторно обращаться в Ассоциация с заявлением о вступлении в течение 3 (трех) лет с момента исключения.

Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из протокола заседания соответствующего органа Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, в течение двух недель с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

5.5.5. Решение о прекращении членства в Ассоциации в случае ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, принимает Совет директоров Ассоциации.

5.5.6. Все члены Ассоциации обладают одинаковыми правами и равными возможностями для их реализации. Права членов не могут быть переданы третьим лицам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми им услугами;

- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

- вносить предложения в повестку дня на Общих Собраниях членов Ассоциации;

- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- передавать имущество в собственность Ассоциации;

- обращаться в Ассоциацию за помощью в вопросах применения законодательства, разработки локальных нормативных актов, а также за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи в пределах установленных настоящим уставом целей Ассоциации;

- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов в области испытаний и измерений, а также подтверждения соответствия;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если её участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

- уплачивать предусмотренные Уставом вступительные, членские и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации; по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- выполнять требования Устава, решения органов управления Ассоциации, принимаемые в рамках их компетенции;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего устава и иных внутренних документов Ассоциации;

- принимать участие в деятельности Ассоциации;

- соблюдать условия соглашений и сделок, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями и сделками;

- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

- предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в порядке и форме, установленными законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Нарушение или невыполнение обязанностей членом Ассоциации влечет применение в отношении него мер ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации, заключенными Ассоциацией соглашениями.

7. ***ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.***

Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший коллегиальный орган управления;
- Совет директоров Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание ее членов, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана. Каждый член Ассоциации на Общем Собрании имеет один голос.

8.2. К исключительной компетенции Общего Собрания относятся вопросы:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

8.2.2. Утверждение и изменение устава Ассоциации;

8.2.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

8.2.4. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.5. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

8.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.7. Избрание ревизионной комиссии (ревизора), назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

8.2.8. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

8.2.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

8.2.10. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество.

8.2.11. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по её обязательствам, если такая ответственность предусмотрена и может быть наложена в соответствии с законодательством.

К компетенции Общего собрания членов могут быть отнесены иные решения в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации.

9. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год, не позднее, чем за месяц до конца отчетного периода.

Общие Собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

9.4. Решение Совета директоров Ассоциации о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

9.5. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

9.6. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Советом директоров Ассоциации по следующим основаниям:

— по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

— по требованию Председателя Совета директоров Ассоциации;

— по требованию Президента Ассоциации;

— в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета директоров и/или членов Совета директоров Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Совета директоров Ассоциации;

— в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации

— по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

9.7. В решении Совета директоров Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

— статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);

— основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;

— дата, место и время проведения Общего собрания;

— предварительная повестка дня Общего собрания;

— дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;

— перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

— порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);

— иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

9.8. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Советом директоров Ассоциации.

Формирование повестки дня Общего собрания

9.9. Совет директоров Ассоциации формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

9.10. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания - не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Совета директоров Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

9.11. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке, не менее 10 процентов

от числа членов Ассоциации, числящихся в Реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Совета директоров Ассоциации либо Президентом Ассоциации.

9.12. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

9.13. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

9.14. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание.

9.15. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

9.16. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

9.17. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом директоров Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. В случае, если повторное собрание снова не состоится, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

9.18. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

9.19. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания.

9.20. Президент Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

9.21. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 30 дней до его проведения.

Порядок проведения Общего собрания.

9.22. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, регламентом проведения Общего собрания, утверждаемого Советом директоров Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания.

9.23. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Президент Ассоциации.

9.24. Регистрация членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих полномочия членов для участия в Общем собрании.

9.25. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

9.26. Полномочия членов Ассоциации должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

9.27. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

9.28. Общее собрание открывается Председателем Совета директоров Ассоциации, а в его отсутствие - одним из членов Совета директоров Ассоциации.

9.29. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

9.30. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и Регламентом, утвержденным Советом директоров Ассоциации.

9.31. Решения Общего собрания членов Ассоциации и решения Совета директоров могут быть приняты без проведения общего собрания (заседания) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.2.1 – 8.2.8 настоящей статьи. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.32. При проведении общего собрания (заседания) в форме заочного голосования (опросным путем) орган или лица, созывающие такое собрание, обязаны оповестить всех членов Ассоциации (членов Совета директоров) о предлагаемой повестке дня в срок не позднее 30 (тридцати) дней до даты окончания процедуры голосования заказным письмом.

Заказное письмо должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания (заседания) путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня;
- информацию о порядке ознакомления членов Ассоциации (Совета директоров) с материалами, предоставляемыми до проведения собрания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена Ассоциации (Совета директоров) с итогами голосования (бюллетени);
- информацию об адресе, куда члену Ассоциации (Совета директоров) необходимо направлять документ с итогами голосования (бюллетени).

Оповещение членов Ассоциации (Совета директоров) может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю указанную информацию.

9.33. Ознакомление члена Ассоциации (Совета директоров) с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания (заседения) путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору органа или лица, созывающего собрание:

- либо путем ознакомления членов Ассоциации (Совета директоров) с этими документами по месту нахождения Ассоциации или в ином указанном в извещении о проведении собрания месте в течение 15 (пятнадцати дней) дней до даты окончания процедуры голосования;
- либо путем направления материалов и информации каждому члену Ассоциации (Совета директоров) вместе с документами, направляемыми в порядке, определяемом п. 9.32 устава.

9.34. Член Ассоциации (Совета директоров) вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позже, чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока приема документов от членов Ассоциации (Совета директоров), содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен органом или лицом, созывающим собрание (заседание), о чем члены Ассоциации (Совета директоров) оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членом(-ми) Ассоциации (Совета директоров) предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание (заседание), оповещает об этом остальных членов Ассоциации (Совета директоров) путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание (заседение), в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого члена Ассоциации (Совета директоров). Указанный срок может быть изменен органом или лицами, созывающими собрание (заседение).

9.35. Бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество и/или подпись члена Ассоциации (Совета директоров), а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Ассоциации (Совета директоров) при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Бюллетени, содержащие итог голосования каждого члена Ассоциации (Совета директоров) по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются электронной почтой, заказным или ценным письмом, экспресс-почтой, курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. В случае получения перечисленных документов по адресу члена Ассоциации (Совета директоров) его родственником документ считается полученным самим членом Ассоциации (Совета директоров). Органом или лицом, созывающим собрание (заседение), может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания (заседения), бюллетенях или иных документах, извещающих члена Ассоциации (Совета директоров) о проведении собрания (заседения).

Оригиналы бюллетеней направляются адресу, указанному в уведомлении о проведении данного собрания.

9.36. По итогам принятых решений членами Ассоциации (Совета директоров) в форме заочного голосования (опросным путем) составляется протокол.

Порядок принятия решений на Общем собрании.

9.37. Решения Общего собрания по вопросам его компетенции принимаются в следующем порядке:

— по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

— по вопросу о реорганизации в форме преобразования - единогласно всеми членами Ассоциации;

— по всем остальным вопросам – простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.38. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации.

9.39. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

9.40. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

9.41. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

9.42. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

9.43. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Президенту Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

10. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Совет директоров Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. В случае, если Совет директоров Ассоциации не сформирован, его функции осуществляет Общие собрание.

10.2. Совет директоров Ассоциации избирается на годовом Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 5 (пяти) человек.

10.3. Совет директоров Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

10.4. Лица, избранные в состав Совета директоров Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Свою деятельность в составе Совета директоров члены последнего осуществляют на безвозмездной основе. Однако по решению Общего Собрания членам Совета директоров в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего Собрания по представлению Президента Ассоциации.

10.5. Совет директоров Ассоциации избирает из своего состава Председателя сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Председателя Совета директоров Ассоциации относится организация и руководство работой Совета директоров Ассоциации, в том числе созыв заседаний Совета директоров Ассоциации. Председатель Совета Директоров может иметь заместителя(лей) из числа членов Совета Директоров. По решению Общего Собрания возможно избрание сопредседателей Совета Директоров, которые на равной основе исполняют функции Председателя.

10.6. Полномочия члена Совета директоров Ассоциации прекращаются досрочно:

— по решению Общего собрания;

— по собственному заявлению члена Совета директоров.

10.7. Полномочия члена Совета директоров Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета директоров Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

— вследствие нарушения членом Совета директоров Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Совета директоров Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Совета директоров Ассоциации понимается личное отсутствие члена Совета директоров на трех и более, проведенных подряд, заседаний Совета директоров Ассоциации.

10.8. Решение Совета директоров Ассоциации о приостановлении полномочий члена Совета директоров Ассоциации принимается большинством в две третьих присутствующих на заседании членов Совета директоров Ассоциации.

10.9. Член Совета директоров Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Совета директоров Ассоциации.

10.10. Член Совета директоров Ассоциации, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Совета директоров Ассоциации.

10.11. Член Совета директоров Ассоциации может подать заявление в Совет директоров Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

10.12. К компетенции Совета директоров Ассоциации относится:

10.12.1. Реализация решений Общего собрания членов Ассоциации;

10.12.2. Координация работы членов Ассоциации, а также филиалов и представительств Ассоциации, оказание им содействия;

10.12.3. Утверждение программы работы Ассоциации;

10.12.4. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к условиям членства в Ассоциации, инициация рассмотрения Общим собранием вопроса об исключении из состава Ассоциации отдельных членов Ассоциации по указанным основаниям.

10.12.5. Утверждение документов Ассоциации за исключением тех, которые отнесены к утверждению Общим собранием членов Ассоциации.

10.12.6. Созыв Общего собрания членов Ассоциации, подготовка повестки дня и предложений по организационным и кадровым вопросам совместно с Президентом Ассоциации.

10.12.7. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.12.8. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

10.12.9. Рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Ассоциации и принятие по ним решений.

10.12.10. Решение других вопросов связанных с деятельностью Ассоциации, и не отнесенных к компетенции Общего собрания.

10.12.7. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Общего собрания.

10.13. Заседания Совета директоров Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев и правомочны, если на них присутствует более половины членов Совета директоров Ассоциации.

10.14. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета директоров Ассоциации, если настоящим уставом или внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров Ассоциации, не предусмотрено иное.

10.15. Каждый член Совета директоров Ассоциации при голосовании имеет один голос.

10.16. Порядок выдвижения кандидатур для избрания в состав Совета директоров, требования к кандидатам, порядок голосования по вопросу избрания персонального состава Совета директоров, основания и порядок досрочного прекращения полномочий его членов, иные вопросы деятельности Совета директоров, определяются настоящим уставом, а также внутренними документами Ассоциации.

10.17. Решения Совета директоров Ассоциации оформляются протоколом заседания Совета директоров Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Совета директоров Ассоциации, избираемого Советом директоров Ассоциации из числа штатных сотрудников Ассоциации.

10.18. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета директоров Ассоциации и секретарем Совета директоров Ассоциации. Протокол передается Президенту Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

10.19. Решение Совета директоров Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Советом директоров Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлением его деятельности.

11. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

11.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

11.2. Президент руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Совета директоров Ассоциации, определенную настоящим уставом.

11.3. Трудовой договор с Президентом подписывает от имени Ассоциации Председатель Совета директоров Ассоциации.

11.4. Президент подотчетен Общему собранию и Совету директоров Ассоциации, организовывает выполнение их решений. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Ассоциации.

11.5. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

11.6. Президент пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации в рамках организационного и финансового планов, утвержденных Советом директоров Ассоциации.

11.7. Президент заключает сделки и договоры от имени Ассоциации, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками административно-управленческого аппарата, по вопросам, относящимся к его компетенции.

11.8. Также в компетенцию Президента входит:

11.8.1. Определение организационной структуры административно-управленческого аппарата Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Советом директоров Ассоциации;

11.8.2. Утверждение штатного расписания административно-управленческого аппарата Ассоциации, его филиалов и представительств;

11.8.3. Утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации, назначение их руководителей;

11.8.4. Рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Ассоциации и принятие по ним решений;

11.8.5. Утверждение должностных инструкций сотрудников административно-управленческого аппарата;

11.8.6. Принятие на работу и увольнение с работы сотрудников административно-управленческого аппарата;

11.8.7. Принятие решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

11.8.8. Организация бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) статистической отчетности;

11.8.9. Совместно с Советом директоров Ассоциации обеспечение подготовки и проведения Общих собраний;

11.8.10. Организация технического обеспечения работы Общего собрания, заседаний Совета директоров и других органов Ассоциации;

11.8.11. Осуществление контроля за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации;

11.8.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;

11.8.13. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

11.8.14. Представление Общему собранию отчетов о своей деятельности;

11.8.15. Выдает аттестаты, свидетельства, сертификаты, грамоты Ассоциации членам Ассоциации;

11.8.16. Решение любых других вопросов текущей деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания и Совета директоров Ассоциации.

11.9. Президент вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания.

11.10. Полномочия Президента и порядок его деятельности определяются настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием в составе председателя и двух членов комиссии сроком на 5 (пять) лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Ревизионную комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава сроком на три года. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ.

12.2. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Советом директоров Ассоциации.

12.3. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

12.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.5. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Ассоциации, органы и должностные лица Ассоциации, штатные работники Ассоциации обязаны предоставить любые документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

12.6. По письменному требованию не менее, чем одной трети от общего числа членов Ассоциации, направляемому в Совет директоров Ассоциации, проводится внеочередная ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

12.7. По результатам ревизии Ревизионная комиссия может потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

12.8. Председатель Ревизионной комиссии может присутствовать на любом заседании Совета Ассоциации.

12.9. Результатом деятельности Ревизионной комиссии является отчет о проверке финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации, представляемый Общему собранию.

12.10. В состав ревизионной комиссии не могут входить лица, занимающие руководящие должности Ассоциации.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности несет Президент Партнерства.

13.4. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

14. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

14.1. Имущество и финансовые средства Ассоциации, необходимые для выполнения его задач, формируются за счет вступительных, членских, целевых и прочих видов взносов, а также имущества, внесенного на баланс членами Ассоциации.

14.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

14.3. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течении первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

14.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Советом директоров в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

14.5. Размер взносов определяется Советом директоров согласно порядку определения его размера, установленному Общим собранием членов Ассоциации.

14.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

14.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим Собранием членов Ассоциации.

14.8. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

14.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

14.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

14.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное Законом имущество.

14.12. Полученная Ассоциацией прибыль от предпринимательской деятельности в рамках уставных целей не подлежит распределению между членами Ассоциации и используется только в уставных целях.

14.13. Ассоциация имеет право на предпринимательскую деятельность, обеспечивающую материально-техническую и финансовую базу для выполнения Уставных целей. С этой целью Ассоциация может создавать в установленном порядке организации и предприятия с правами юридического лица, в том числе совместные с зарубежными участниками.

14.14. В случае осуществления деятельности, приносящей доход, формируется достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

15. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ.

15.1. Ассоциация имеет право вносить изменения в устав Ассоциации по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

15.2. Государственная регистрация изменений устава Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания Членов Ассоциации в порядке, установленном федеральными законами.

15.3. Изменения устава Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации.

16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ.

16.1. Ассоциация обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол (протоколы) Общего Собрания Членов Ассоциации, содержащий решение о создании Ассоциации и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в качестве вступительного взноса в Ассоциация, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о Филиалах и представительствах Ассоциации;
- протоколы Общих Собраний членов Ассоциации;
- списки аффилированных лиц Ассоциации;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего Собрания членов Ассоциации и исполнительных органов Ассоциации.

16.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 16.1, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

16.3. По требованию члена Ассоциации, аудитора или иного лица, в соответствии с законодательством, Ассоциация обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Ассоциации, в т.ч. с изменениями. Ассоциация обязана, по требованию члена Ассоциации, предоставить ему копии действующих учредительных документов.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

17.1.Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединения, разделения, выделение) может быть осуществлена по решению Общего Собрания её членов, либо уполномоченных на то органов.

Ассоциация вправе преобразоваться в иные организационно-правовые формы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17.2. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Ассоциации в форме её разделения или выделения из её состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению Общего Собрания членов Ассоциации или по решению суда. Если члены Ассоциации, уполномоченный ими орган или орган Ассоциации, уполномоченный на реорганизацию, не осуществляет реорганизацию Ассоциации в срок, определенный в решении уполномоченного государственного органа, суд по иску указанного государственного органа назначает внешнего управляющего Ассоциацией и поручает ему осуществлять реорганизацию Ассоциации. С момента назначения внешнего управляющего к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Внешний управляющий выступает от имени Ассоциации в суде, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с Учредительными документами возникающих в результате реорганизации юридических лиц. Утверждение судом указанных документов является основанием для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

17.3. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

18. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

18.1. Ликвидация Ассоциации влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

18.2. Ассоциация может быть ликвидирована:

–по решению Общего Собрания его членов;

–по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо, осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

18.3. Требование о ликвидации Ассоциации по решению суда может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, которому право на предъявление такого требования предоставлено законодательством.

Решением суда о ликвидации Ассоциации на её членов либо орган, уполномоченный на ликвидацию Ассоциации, могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Ассоциации.

18.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях».

18.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

18.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Ассоциации, публикацию о её ликвидации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

18.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

18.8. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения.

18.9. Выплаты денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, предусмотренной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, кроме кредиторов 3-4 очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

18.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

18.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование

имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

18.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

Прошнуровано
и
пронумеровано
22 (двадцать два)
листа (ов)

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
12 МАЙ 2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Российская организация испытательных и измерительных лабораторий и органов в области оценки соответствия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 мая 2021 г. (учетный номер 7714064622).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 мая 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217704084178 (ОГРН 1027739472496 от 29 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«27» мая 2021 г.